

Unitatea administrativ-teritoriala
Mun. Craiova, Dolj
Nr. înregistrare

Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic Special
„Beethoven”**
Nr. înregistrare... *421/5.02.2024*

AVIZAT,
Directia de Sanatate Publica Dolj
Nr. înregistrare... *107-02-2024*



AVIZAT,
Inspectoratul Scolar Judetean Dolj
Nr. înregistrare... *6369/06.02.2024*

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar **Liceul Tehnologic Special „Beethoven”**, nr. 35/ 02.02.2024
- Hotărârii Consiliului Local nr.....;
- Avizul Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului Craiova,

se încheie prezentul Protocol între:

Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic Special „Beethoven”**, cu sediul în localitatea **Craiova**, județul **Dolj**, CUI: **4941412** reprezentat legal prin director **Prof. Stanciu Lucia Daniela** în calitate de **PREDATOR** pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, județul **Dolj**, reprezentat legal prin Primar **Lia Olguța VASILESCU**, în calitate de **PRIMITOR** pe de altă parte,

Art. 1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Liceul Tehnologic Special „Beethoven”** din localitatea **Craiova** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Craiova, începând cu data de *15.02.2024*...

Art. 2 Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului Protocol:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare (perioada determinate/ perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Liceul Tehnologic Special „Beethoven”	Duțulescu Luiza	Medic specialist - S	CIM per. nedeterminată	0,500	5 3873 lei 6620 lei
Liceul Tehnologic Special „Beethoven”	Morugă Anișoara	Asistent medical principal - S	CIM per. nedeterminată	1,000	5 3685 lei 6299 lei
Liceul Tehnologic Special „Beethoven”	Vieru Gabriela - Mariana	Asistent medical principal - PL	CIM per. nedeterminată	1,000	2 3208 lei 5484 lei
Liceul Tehnologic Special „Beethoven”	Vlăducu Mariana	Asistent medical principal - PL	CIM per. nedeterminată	1,000	5 3528 lei 6015 lei
Total persoane preluate	4				

Art. 3 Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4 Părțile au convenit să încheie prezentul Protocol pe perioada nedeterminată. Eventualele diferențe ce apar după intrarea în vigoare a Protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 Predatorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 15.02.2024 prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intra sub incidența prezentului Protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de munca pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 15.02.2024;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi.în 2 exemplare originale, câte un original pentru fiecare parte.

PREDATOR

Director,

Prof. STANCIU Luiza Daniela



PRIMITOR
PRIMAR

Lia - Olga VASILESCU